

**ACADEMIA MILITARĂ A FORTELOR ARMATE
„ALEXANDRU CEL BUN”**



**REGULAMENTUL PRIVIND
MOBILITĂȚILE ACADEMICE ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS+ ÎN ACADEMIA MILITARĂ
A FORTELOR ARMATE „ALEXANDRU CEL BUN”**

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
responsabil	maior Tatiana SÎRGHI Șef serviciu programe cooperare internațională	colonel (r) Igor SOFRONESCU Prorector (pentru cercetare științifică și relații internaționale)	colonel Anatolie BUCUCI Rector (comandant) AMFA
data	04.07.2022	20.07.2022	Proces verbal nr. ___ al Senatului AMFA din 2022
semnătura			

REGULAMENTUL
privind mobilitățile academice în cadrul programului Erasmus+
în Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”

I. DISPOZIȚIUNI GENERALE

1.1. Regulamentul privind organizarea mobilității academice a studenților și a cadrelor didactice ale Academiei Militare a Forțelor Armate (în continuare AMFA) stabilește modul de participare a studenților (ciclul I, II și III), a personalului științific, științifico-didactic, didactic și ne didactic (în continuare personal academic) la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimbeducațional-cultural.

1.2. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (art. 136 (g) și 148 (6)), Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015) și în conformitate cu Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27 ianuarie 2014, Ghidul programului Erasmus + (Versiunea 2 (2022) din 26.01.2022).

1.3 La nivelul Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, managementul Programului Erasmus+ se asigură de servicii programe cooperare internațională, sub directa subordonare a prorectorului (pentru cercetare științifică și relații internaționale).

1.3. Mobilitatea academică a studenților, doctoranzilor/post-doctoranzilor și a cadrelor didactice se organizează în baza:

- a. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- b. acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- c. acordurilor încheiate între AMFA și organizații din țară și de peste țară;
- d. proiectelor/programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- e. contractelor individuale.

1.4. Programele de mobilitate academică se clasifică:

- a. după durată:
 - de lungă durată - programe de mobilitate, care finalizează cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare;
 - de scurtă durată - programe de mobilitate pentru perioade determinate de studii, stagii de practică, lingvistice, de formare profesională continuă și cercetare, care se finalizează cu obținerea unui certificat:
 - mobilități studențești de studiu (SMS),
 - mobilităților studențești de traineeship (SMT),
 - mobilități de predare pentru cadrele didactice (STA),
 - mobilități de formare pentru cadrele didactice și nedidactice (STT).

b. după aria geografică:

- realizate la nivel național;
- realizate la nivel internațional.

1.5. Obiectivele strategice ale programelor de mobilitate sunt:

- a. îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- b. asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului Superior, definit de Procesul Bologna;
- c. compatibilitatea programelor analitice, aplicate într-o universitate, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;
- d. dezvoltarea și adaptarea serviciilor de instruire la cerințele mediului extra-academic, identificate la nivel național și internațional;
- e. dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu cercetarea

științifică;

f. promovarea unei cooperări intensive între universități la toate nivelurile: licență, master, doctorat;

g. promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;

h. formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;

i. schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;

j. consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;

k. dezvoltarea dimensiunii europene în învățământul superior, acumularea de noi cunoștințe în domeniile în care studiază, cercetează, predau;

l. stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniu cu întreprinderile, organizațiile interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.

m. promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;

n. promovarea imaginii universității și a culturii naționale peste hotarele țării.

1.6. În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele activități:

a. studii la nivel de Licență/Master/Doctorat pe durata unui semestru/an de studiu;

b. realizarea stagiilor de practică a studenților și masteranzilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare;

c. stagii de cercetare în contextul studiilor de master/doctorat și al programelor postdoctorale;

d. stagii de practică/lingvistice;

e. școli de vară;

f. stagii de cercetare și schimb de experiență pentru personalul didactic și științifico-didactic;

g. dezvoltarea și implementarea sistemelor inovatoare de predare/învățare/evaluare/certificare;

h. programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);

i. implementarea de noi curricule, cursuri și/sau module de curs.

II. PROGRAMELE DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE

2.1. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de licență/master/doctorat.

2.2. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.

2.3. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, a directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și a tratatelor bilaterale/multilaterale la care Republica Moldova este parte.

III. SELECȚIA CANDIDAȚILOR, DERULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI DE STUDIU (SMS)

3.1. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ sunt de competența serviciu programe cooperare internațională al academiei și a comisiilor de selecție constituite la nivelul facultăților și a Centrelor academiei, care răspund de aplicarea în mod corect a metodologiei de selecție.

3.2. La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa toți studenții Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”, care sunt înmatriculați la un ciclu de studiu în instituția noastră (licență, masterat), atât la momentul selecției, cât și pe parcursul efectuării mobilității. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ la care sunt înmatriculați.

3.1. Selecția studenților pentru mobilități de studiu (SMS) în cadrul programului Erasmus+ se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice obținute, a rezultatelor obținute la limba engleză și a altor criterii, cu respectarea principiilor fundamentale stipulate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior, referitoare la nediscriminarea nici unei categorii de personal care dorește să participe la astfel de activități.

3.2. Înscrierea la procesul de selecție se face prin raport personal adresat rectorului (comandant) Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”.

3.3. Selecția studenților se realizează la nivelul facultăților, comisiile de selecție fiind stabilite în cadrul Consiliilor facultăților.

3.4. Rezultatele academice/criterii de selecție. Pentru a fi eligibil, un student trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să fie student la ciclul I sau II de studii;
- b) să aibă cetățenia Republicii Moldova;
- c) să fie integralist la momentul declanșării procedurii de selecție;
- d) să aibă media generală minim 7.00;
- e) să nu figureze cu abateri disciplinare pentru care a fost sancționat;
- f) să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip pe ciclu de studii.

3.5. Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ pentru cele două semestre din anul I de studii. Pentru studenții din ciclul de masterat se ia în calcul media generală de absolvire la ciclul I.

3.6. Dosarul studentului de înscriere pentru mobilități se evaluează, în scop de recunoaștere, în facultate de către specialiști în domeniu, până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:

- a. cererea (raportul) studentului adresată rectorului academiei pentru participarea la mobilități în cadrul programului Erasmus+ (Anexa1);
- b. declarație pe propria răspundere care să ateste că studentul nu a beneficiat anterior de un alt grant Erasmus+ de același tip pe un ciclu de studii;
- c. declarație pe propria răspundere pentru evitarea dublei finanțări;
- d. situația cu media rezultatelor obținute în sesiunea anterioară desfășurării mobilităților (pentru studenți);
- e. notele obținute de studenți la examenele ce atestă cunoașterea limbii de studiu;
- f. certificatul de competență lingvistică conform STANAG 6001 pentru militarii prin contract;
- g. Curriculum Vitae Europass;
- h. acordul instituției partenere cu privire la activitatea pentru care urmează să se desfășoare mobilitatea.
- i. transcripția notelor/extrasul din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației;
- j. alte documente relevante (premiu, concursuri, participări conferințe, mobilități de studiu anterioare etc.).

Dosarul de mobilitate se aprobă de către Decanul facultății și Rectorul (comandant) AMFA, la recomandarea responsabililor de la facultate/catedră.

Durata stagiilor poate fi de minim 2 luni și de maxim 12 luni. Un student poate beneficia de

stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, masterat) însumând maxim 12 luni de studiu (studiu și/sau practică) per nivel.

Pentru toate activitățile legate de selecție (întocmirea raportului, participarea la probele de concurs etc.), prezența candidatului este obligatorie.

Selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului general obținut de fiecare candidat, în limita locurilor disponibile și a acceptului reprezentanților Erasmus+ ai instituțiilor partenere.

3.7. Studenții care au promovat procedura de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul Programului Erasmus+, dar care sunt sancționați pentru săvârșirea unor abateri disciplinare sau de etică universitară, pe parcursul perioadei până la plecarea către instituțiile partenere, nu mai beneficiază de grantul Erasmus+, locurile acestora fiind redistribuite.

3.8. La evaluarea selecției candidaților, media generală de concurs se determină prin ponderea celor două criterii de selecție: - rezultate academice și notele la limba engleză dar media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este minim 5.00;

3.9. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs, în cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face ținându-se cont de nota obținută la limba engleză. Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră, locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atâta timp cât candidatul nu își exprimă prin raport personal intenția de a renunța la locul obținut.

3.9. Rezultatele selecției se vor consemna în procesul-verbal întocmit de către comisia de selecție și aduse la cunoștința studenților. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se realizează de către serviciu programe cooperare internațională. Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibile se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

3.10. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat pot face acest lucru în baza unui raport personal, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor selecției.

3.11. Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă de selecție sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile sunt puse la dispoziția candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute.

3.12. Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la aducerea la cunoștință a rezultatelor selecției și sunt soluționate de comisiile de selecție de la nivelul facultăților.

3.13. Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale, dobândește calitatea de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât ultimul candidat admis inițial. În cazul obținerii unui punctaj egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

3.14. După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg și celelalte etape în vederea desfășurării mobilităților.

3.15. Aceștia vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatriculare.

3.16. Înainte de mobilitate, studenții Erasmus+ parcurg următoarele activități:

a) întocmesc și semnează Learning Agreement for Studies, în cooperare cu serviciu programe și cooperare internațională, secțiunea Before Mobility fiind completată înainte de începerea mobilității. Studenții Erasmus+ pot consulta oferta educațională a instituțiilor partenere, prin intermediul serviciului programe și cooperare internațională al AMFA.

b) își deschid un cont în euro la bancă, în vederea virării grantului Erasmus+ (după caz, contul în euro se deschide la banca din localitatea unde se desfășoară mobilitatea cu suportul reprezentanților instituției partenere);

c) procură asigurarea medicală pentru toată perioada mobilității;

d) își identifică modalitatea de transport la/de la instituția parteneră unde urmează să desfășoare mobilitatea, aducând la cunoștința serviciului programe cooperare internațională modalitatea de efectuare a deplasării;

e) accesează platforma OLS (<https://erasmusplusols.eu/>), completând chestionarele/testele de evaluare;

f) intră în posesia contractului financiar din cadrul programului Erasmus+ (după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției partenere și după aprobarea efectuării mobilității);

g) efectuează instructajul privind modul de comportare pe timpul mobilității.

3.17. În timpul mobilității, studenții participanți la mobilități de studii (SMS) sunt obligați:

a) să participe la toate activitățile de studiu care sunt precizate în Learning Agreement for Studies;

b) în cazul în care în programul de studii apar modificări din diferite cauze (incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul și conținutul, predarea cursului în altă limbă decât cea prevăzută inițial etc.), acestea se vor consemna în secțiunea During Mobility din Learning Agreement for Studies.

c) să parcurgă cursul de limbă engleză pe platforma OLS;

d) să raporteze săptămânal, prin șeful de delegație problemele identificate pe parcursul mobilității.

3.18. După încheierea mobilității, studenții parcurg următoarele activități:

a) solicită reprezentanților instituției partenere documentele necesare finalizării mobilității (Learning Agreement for Studies, Transcript of Records, Confirmation of Stay);

b) completează evaluarea finală la limba engleză pe platforma OLS;

c) completează raportul participantului Erasmus+ primit pe platforma Mobility Tool;

d) întocmesc raportul în urma efectuării mobilității.

3.19 Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției partenere și după aprobarea efectuării mobilității. Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

3.20. Recunoașterea mobilităților de studiu (SMS) și echivalarea rezultatelor academice la sfârșitul perioadei de studii, instituția-gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității un certificat care să confirme îndeplinirea perioadei de studiu (Confirmation of Stay) și un extras din foaia matricolă (Transcript of Records), care să ateste rezultatele obținute. Baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul o constituie Learning Agreement for Studies, aferent mobilității.

3.21. Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” va asigura recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția-gazdă, în integritate, ca parte a diplomei finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă instituție înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat.

3.22. La întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative originale, notele obținute vor fi înscrise în cataloagele de examen. În foaia matricolă a studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută. Echivalarea perioadelor de studiu se realizează în urma recunoașterii calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada desfășurării stagiului, prin reguli clare de conversie, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

3.23. Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul instituției de origine pentru anul universitar ulterior celui în care a participat la stagiul Erasmus+. Studentul are dreptul să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la instituția de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

3.24. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii aferent mobilității, precum și examenul nepromovat în cadrul perioadei de stagiul se susțin la instituția de origine, în timpul sesiunii de examene. Se pot organiza sesiuni speciale de examene în cazul în care studentul nu poate participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul academiei, ca urmare a participării la programul Erasmus+.

IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR, DERULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI DE TRAINEESHIP (SMT)

4.1. Selecția studenților pentru mobilități de Traineeship (SMT) în cadrul programului Erasmus+ se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice obținute, a rezultatelor obținute la limba engleză și a altor criterii, cu respectarea principiilor fundamentale stipulate în Carta Erasmus pentru Învățământul Superior, referitoare la nediscriminarea niciunei categorii de personal care dorește să participe la astfel de activități.

4.2. Înscrierea la selecție se face prin raport personal adresat rectorului (comandant) Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”.

4.3. Selecția studenților se realizează la nivelul facultăților, comisiile de selecție fiind stabilite în cadrul Consiliilor facultăților.

4.4. Pentru a fi eligibil, un student trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să fie student la ciclul I sau II de studii;
- b) să aibă cetățenia Republicii Moldova;
- c) să fie integralist la momentul declanșării procedurii de selecție;
- d) să aibă media generală minim 7.00;
- e) să nu figureze cu abateri disciplinare pentru care a fost sancționat;
- f) să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip pe ciclul de studii;
- g) să primească acceptul instituției partenere în ceea ce privește compatibilitatea domeniului în care candidatul își va desfășura stagiul de practică.

4.5. Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ pentru toți anii de studiu din ciclul academic, începând cu anul I. Pentru studenții din ciclul de masterat se ia în calcul media generală de absolvire la ciclul I – licența.

4.6. Studenții care au promovat procedura de selecție pentru participarea la mobilități în cadrul Programului Erasmus+, dar care sunt sancționați pentru săvârșirea unor abateri disciplinare sau de etică universitară, pe parcursul perioadei, până la plecarea către instituțiile partenere, nu mai beneficiază de grantul Erasmus+, locurile acestora fiind redistribuite.

4.7. Evaluarea selecției candidaților se determină prin ponderea criteriilor de selecție:

- a) media generală de concurs se determină prin ponderea celor două criterii de selecție: rezultate academice, notele la limba engleză;
- b) media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este 5.00;
- c) ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de compatibilitatea domeniului în care se va desfășura mobilitatea de practică, cu domeniul de activitate al instituțiilor partenere;
- d) în cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face ținându-se cont de nota obținută la limba engleză.
- e) un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră.
- f) locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atâta timp cât candidatul nu își exprimă prin raport personal intenția de a renunța la locul obținut.

4.8. Rezultatele selecției se vor consemna în procesul-verbal întocmit de către comisia de selecție și aduse la cunoștința studenților. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se realizează de către serviciu programe cooperare internațională, în funcție de compatibilitatea instituțiilor partenere cu domeniul în care candidatul își întocmește lucrarea de licență. Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibile se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

4.9. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat o pot face în baza unui raport personal, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor selecției. Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă de selecție sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile sunt puse la dispoziția candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obținute și în funcție de domeniul lucrării de licență pe care studenții o elaborează.

4.10. Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la aducerea la cunoștință a rezultatelor selecției și sunt soluționate de comisiile de selecție de la nivelul facultăților.

4.11. Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale dobândește calitatea de student Erasmus+, dacă obține un punctaj general mai mare decât ultimul candidat admis inițial. În cazul obținerii unui punctaj egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

4.12. După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg următoarele etape în vederea efectuării mobilității:

1. Înainte de mobilitate, studenții Erasmus+ parcurg următoarele activități:
 - a) întocmesc și semnez Learning Agreement for Traineeship, în cooperare cu serviciu programe cooperare internațională, facultatea de origine și instituția parteneră;
 - b) îmi deschid un cont în euro la bancă, în vederea virării grantului Erasmus+ (contul în euro se deschide la banca din localitatea unde se desfășoară mobilitatea cu suportul reprezentanților instituției partenere);
 - c) procură asigurarea medicală pentru toată perioada mobilității;
 - d) îmi identific modalitatea de transport la/de la instituția parteneră unde urmează să desfășoare mobilitatea, aducând la cunoștința serviciului programe cooperare internațională modalitatea de efectuare a deplasării;
 - e) accesează platforma OLS, completând chestionarele/testele de evaluare;
 - f) intră în posesia contractului financiar din cadrul programului Erasmus+ (după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției partenere și după aprobarea efectuării mobilității);
 - g) efectuează instructajul privind modul de comportare pe timpul mobilității;
2. În timpul mobilității, studenții participanți la mobilități de traineeship (SMT) sunt obligați:
 - a) să participe la toate întâlnirile stabilite cu cadrele didactice coordonatoare/îndrumătorii din cadrul instituției la care desfășoară mobilitatea;
 - b) să solicite consemnarea în Learning Agreement for Traineeship, la secțiunea During mobility, modificările apărute în programul de practică stabilit inițial;
 - c) să parcurgă cursul de limbă engleză pe platforma OLS;
 - d) să raporteze săptămânal, prin șeful de delegație, problemele identificate pe parcursul mobilității.
3. După încheierea mobilității, studenții parcurg următoarele activități:
 - a) solicită reprezentanților instituției partenere documentele necesare finalizării mobilității (Learning Agreement for Traineeship semnat, Transcript of Work, Confirmation of Stay);
 - b) completează pe platforma OLS evaluarea finală la limba engleză;
 - c) completează raportul participantului Erasmus+ pe platforma Mobility Tool;
 - d) întocmesc raportul în urma efectuării mobilității.

4.13. Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției partenere și după aprobarea efectuării mobilității. Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

4.14. La sfârșitul perioadei de practică, instituția-gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității un certificat care să confirme îndeplinirea perioadei de studiu (Confirmation of Stay) și un Transcript of Work, care să ateste rezultatele obținute. Baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu o constituie Learning Agreement for Traineeship, aferent mobilității.

4.15. Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” va asigura recunoașterea mobilității efectuate de către beneficiar la instituția-gazdă, **in integrum**, ca parte a diplomei finale. Întreaga perioadă de practică efectuată în altă instituție înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat.

4.16. La întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative originale, notele obținute vor fi înscrise în cataloagele de examen. În foaia matricolă a studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută. Echivalarea pentru perioadele de practică se va realiza în

urma recunoașterii calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada desfășurării stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

4.17. Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul instituției de origine. Studentul are dreptul să susțină eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la instituția de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

4.18. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de stagiu aferent mobilității, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de ședere în străinătate, se susțin la instituția de origine, în timpul sesiunii de examene. Se pot organiza sesiuni speciale de examene în cazul în care studentul nu poate participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul academiei, ca urmare a participării la programul Erasmus+.

4.19. Beneficiarii mobilităților trebuie să fie înmatriculați ca studenți ai Academiei Militare a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun” în anul de efectuare a mobilității la forma de învățământ din ciclul I sau II de studii.

V. REALIZAREA MOBILITĂȚILOR DE PREDARE PENTRU CADRELE DIDACTICE (STA)

5.1. Procesul de selecție a cadrelor didactice pentru mobilități de predare se supune următoarelor criterii generale de eligibilitate:

- a) să aibă calitatea de cadru didactic titular al AMFA;
- b) să depună o tematică care să fie acceptată de instituția parteneră;
- c) să obțină minim 70 puncte la testul de limba engleză (LCPT).

5.2. Se acordă prioritate pentru cadrele didactice care participă pentru prima dată la o mobilitate în cadrul programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între instituția noastră și instituțiile partenere și care vor iniția noi proiecte de cooperare.

5.3. Mobilitățile de predare (STA) se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

5.4. Numărul de ore de activitate didactică trebuie să fie de minim 8. Pentru o perioadă mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare se calculează astfel: cele 8 ore se împart la 5 și se înmulțesc cu numărul de zile suplimentare. Instituția-gazdă și cadrele didactice selectate trebuie să cadă de acord în prealabil asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului STA. Programul de predare trebuie aprobat înainte de începerea mobilității.

5.5. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se va acorda preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii AMFA și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice și științifice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre subdiviziunile academiei și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate vor constitui criteriile de selectare a personalului academic pentru programe de mobilitate, ca urmare a depunerii cererii de participare în concurs (Anexa3).

5.6. Selecția participanților la mobilități de predare se organizează la nivelul serviciu programe și cooperare internațională, la începutul anului universitar.

5.7. Cadrele didactice vor avea la dispoziție:

- a) numărul locurilor disponibile la instituțiile partenere;
- b) criteriile de eligibilitate;
- c) lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de mobilitate.

5.8. După optarea pentru o anumită instituție și o anumită perioadă în vederea efectuării unui stagiu de predare, cadrul didactic va intra în contact cu reprezentanții instituției-gazdă, pentru primirea acceptului de efectuare a mobilității STA din partea acesteia.

5.9. După primirea confirmării de efectuare a mobilității din partea instituției-gazdă, cadrul didactic înștiințează serviciu programe și cooperare internațională, oferind toate detaliile legate de perioadă, loc și tematică, în vederea întocmirii rapoartelor care trebuie înaintate către eșalonul

superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de prima mobilitate. Dosarul depus de cadrul didactic, va conține următoarele documente:

- a) Curriculum Vitae în limba engleză;
- b) corespondența purtată cu instituția parteneră;
- c) acordul de predare (Staff Mobility for Teaching), întocmit în cooperare cu serviciu programe și cooperare internațională;
- d) contul bancar în Euro, (după caz, contul în euro se deschide la banca din localitatea unde se desfășoară mobilitatea cu suportul reprezentanților instituției partenere;
- e) asigurare medicală,
- f) declarație de evitare a dublei finanțări.

5.9. La întoarcerea din mobilitate cadrele didactice vor aduce:

- a) certificat din partea instituției-gază, care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul orelor de predare;
- b) raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de predare (informațiile cuprinse în raport vor fi conforme cu elementele din programul de predare);
- c) Staff Mobility for Teaching Agreement semnat;
- d) raportul participantului Erasmus+ (Platforma Mobility Tool).

5.11. Cadrele didactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea aceleiași cheltuieli.

5.12. Participarea personalului academic la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a personalului academic și pentru avansarea în cariera didactică, științifică și managerială.

VI. REALIZAREA MOBILITĂȚILOR DE FORMARE PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE (STT)

6.1. Procesul de selecție a cadrelor didactice și nedidactice pentru mobilități de formare (STT) se supune următoarelor criterii generale de eligibilitate:

- a) să facă parte din personalul academiei;
- b) să răspundă nevoilor de instruire ale academiei;
- c) să dețină certificat STANAG în conformitate cu cerințele cursurilor de formare puse la dispoziție de instituțiile partenere (pentru militarii prin contract care au o vechime mai mare de un an);
- d) să aibă calificativul Bun în aprecierea din ultimul an, pentru cadre militare, și peste 3,50 pentru personalul civil.

6.2. Se acordă prioritate pentru personalul care participă pentru prima dată la o mobilitate în cadrul programului Erasmus+, precum și mobilităților care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între instituția noastră și instituțiile partenere și care vor iniția noi proiecte de cooperare.

6.3. Stagiile STT se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

6.4. Mobilitatea de formare trebuie să fie de 5 zile, excluzând timpul de călătorie. În cazul țărilor participante la program, perioada minimă trebuie să fie de 2 zile consecutive. Programul de formare trebuie să fie aprobat înainte de începerea mobilității.

6.5. Selecția pentru participarea la mobilități STT se va realiza de către comisia de selecție instituțională și la nivelul serviciu programe și cooperare internațională. Rezultatele selecției se vor consemna în procesul-verbal de selecție și vor fi aduse la cunoștința personalului și a serviciu programe și cooperare internațională, în vederea întocmirii rapoartelor care trebuie înaintate către eșalonul superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de prima mobilitate.

6.6. La întoarcerea din mobilitatea STT, beneficiarii vor prezenta următoarele documente:

- a) certificat din partea instituției partenere care să ateste realizarea stagiului (Confirmation of Stay);

- b) raport asupra activității desfășurate pe perioada de formare;
- c) Staff Mobility for Training Agreement semnat;
- d) raportul participantului Erasmus+ (Platforma Mobility Tool).

6.7. Cadrele didactice și nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea aceleiași cheltuieli.

VII. STRUCTURI CU ATRIBUȚII ÎN DERULAREA MOBILITĂȚILOR

7.1. La nivel național, instituția care aprobă, monitorizează, finanțează și evaluează acțiunile din cadrul programului Erasmus+ este Oficiul Național Erasmus+.

7.2. La nivel instituțional, rectorul (comandantul) academiei este reprezentantul legal al instituției pentru acțiunile cuprinse în cadrul Programului Erasmus+.

7.3. Serviciu programe și cooperare internațională este structura care gestionează activitățile din cadrul programului Erasmus+ la nivelul academiei.

7.4. Derularea activităților de mobilități din academie se realizează prin implicarea directă a următoarelor structuri:

- a) Consiliile facultăților;
- b) comisia de selecție instituțională;
- c) Secția management educațional;
- d) serviciului programe și cooperare internațională.

7.5. La nivelul serviciului programe și cooperare internațională se întocmește documentația specifică pentru toate tipurile de mobilități din cadrul programului Erasmus+.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI PENTRU MOBILITĂȚI

8.1. Calendarul de desfășurare a activităților în cadrul programului Erasmus+ se realizează începând cu luna august pentru anul universitar următor.

8.2. Studenții, cadrele didactice și instructorii militari care doresc să participe la diferite tipuri de mobilități își întocmesc, în această lună, rapoartele de intenție. Aceste rapoarte se centralizează la serviciul programe și cooperare internațională

8.3. În luna septembrie – octombrie serviciul programe și cooperare internațională transmite instituțiilor partenere propunerile de schimburi de studenți și cadre didactice care se doresc a fi desfășurate în următorul an universitar. serviciul programe și cooperare internațională studiază, de asemenea, oferta de activități internaționale puse la dispoziție de parteneri.

8.4. Odată cu primirea confirmărilor de la parteneri, în funcție de numărul de mobilități care se pot efectua, demarează activitatea de întocmire a dosarelor de candidați și perioada de selecție, pe tipuri de mobilități (studiu, practică, predare sau formare). Această activitate se finalizează nu mai târziu de sfârșitul lunii noiembrie a anului, cu anunțarea rezultatelor selecției.

8.5. Procesul de selecție a studenților și cadrelor didactice se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul facultăților pentru mobilitățile de studiu, practică și predare și la nivelul comisiei de selecție instituțională și a serviciul programe și cooperare internațională, pentru instructorii militari și cadrele nedidactice participante la mobilități de formare.

8.6. Metodologia de selecție a candidaților se realizează conform procedurii operaționale de selecție.

8.7. În urma procesului de selecție se întocmesc rapoartele referitoare la mobilitățile de studenți, cadre didactice, nedidactice și instructori militari și se înaintează la eșalonul superior în vederea aprobării, cu cel puțin 30 de zile înainte de plecare în prima mobilitate.

8.8. Algoritmul desfășurării unei mobilități în cadrul programului Erasmus+ este detaliat în Procedura operațională de derulare a mobilităților.

8.9. În vederea reflectării tuturor activităților aferente evoluției profesionale în dosarele personale ale studenților, precum și a evidenței contingentului de studenți, toate mobilitățile se documentează prin ordine ale Rectorului (comandant) AMFA de delegare, în care se indică perioada aflării în mobilitate și ordine de revenire la studii, emise de comandamentul AMFA.

8.10. Coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor anexa la ordinul de delegare copia acordului de mobilitate, în care se vor indica unitățile de curs care urmează să fie studiate/activitățile preconizate în cadrul mobilității.

8.11. Coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor anexa la ordinul de revenire copia actului ce confirmă acumularea creditelor ECTS și extrasul din procesul-verbal al Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate (Anexa4).

XI. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul regulament, cu modificările incluse, intră în vigoare de la data aprobării, în urma adoptării sale de către Senat.

9.2. Modificarea regulamentului se face de către Senat la propunerea Președintelui Senatului, a Biroului Senatului sau a 1/4 din numărul membrilor Senatului.

9.3. Votarea modificărilor în regulament se face pe puncte și aliniate.

Rectorului (comandant) Academia Militară

Subsemnatul (a), student (ă) _____, în anul de studii ____,
plutonul ____, vă rog să binevoiți a aproba participarea mea la concursul de selecție pentru
obținerea unui grant (de exemplu: *Erasmus*) în anul universitar __semestrul la Universitatea
_____.

Anexez curriculum vitae, scrisoare de intenție, certificatul de competențe lingvistice și
adeverința de student.

Vă mulțumesc!

Data Semnătura

Rectorului (comandant) Academia Militară Avizul

Decanului Facultății _____

(semnătura) (data)

Rectorului (comandant) Academia Militară

Subsemnatul(a) _____, *(numele, prenumele)* _____,

student(ă) AMFA, ciclul (I Licență, II Master, III Doctorat) _____,
(denumirea ciclului de învățământ)

Programul de studiu _____,
(denumirea deplină a programului de studiu)

Anul de studii _____, plutonul _____, forma de învățământ _____,
(cu frecvență/cu frecvență redusă)

forma de finanțare _____,
(de la bugetul de stat/cu achitarea taxei)

solicit permisiunea Dumneavoastră pentru participarea în programul de mobilitate

_____, care se va realiza _____,
(se indică instituția/organizația gazdă)

în perioada _____

Vă mulțumesc!
Data Semnătura

Rectorului (comandant) Academia Militară

Domnule rector (comandant)

Subsemnatul/-a _____, angajat al _____,
(grad didactic, nume și prenume) (denumirea subdiviziunii)Identificat cu _____ Seria nr. _____, Număr de identificare _____,
născut la data de _____, în localitatea _____, raionul _____, domiciliat/-ă în localitatea _____,
raionul _____, str. _____, nr. _____,
bl., ap., număr telefon (la domiciliu) _____,
număr tel. mobil _____, adresă/adresee-mail: _____

vă adresez prin prezenta cerere rugămintea de a-mi aproba înscrierea la concursul organizat de Academia Militară a Forțelor Armate, în vederea obținerii unei mobilități (de exemplu: Erasmus) pentru anul universitar _____, la următoarele Universități partenere:

Nr. crt.	Numele Universității de destinație dorite	Codul Universitatii ¹	Domeniul ISCED	Durata perioadei de mobilitate (în zile)	Perioada în care doresc să plece în mobilitate ²
1.					
2.					
3.					

Menționez că în anii universitari anteriori am beneficiat de un număr de _____ de mobilități de tip _____, în cadrul Universității/-lor următoare:

Nr. crt.	Numele Universității	Tip mobilitate	Nr. de săpt. care a fost alocat mobilității
1.			
2.			

¹ Conform ofertei de mobilități.

² Se va indica semestrul din anul univ. curent.

PROCES-VERBAL nr. ___ din _____ 20___
al ședinței Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice ale
activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții
Facultății _____

Prezenți
 Președinte:
 Membri:

Ordinea de zi:

Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice ale activităților didactice, obținute în cadrul mobilității studentului/-ei, programul de studiu, studii superioare de licență/master/doctorat, anul de studii.

Mersul ședinței:

Examinarea rezultatelor academice, realizate în cadrul mobilității _____
 În perioada _____ în vederea recunoașterii/echivalării acestora.

Tabelul 1. Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice

Nr. crt.	Denumirea unității de curs studiată în mobilitate	Denumirea unității de curs în limba română	Denumirea unității de curs cu care se echivalează	Nr. credite recunoscute	Nota recunoscută	
					în scala 1-10	Echivalent ECTS

Decizia Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor mobilității academice:

1. A recunoaște _____ credite de studii obținute în cadrul mobilității, realizate în perioada _____ de către studentul/-a _____
2. A echivala unitățile de curs stipulate în tabelul 1 și a trece denumirile acestora în Suplimentul la Diplomă.
3. A stabili în calitate de diferențe unitățile de curs: _____ și _____.
4. A acoperi diferențele academice pe durata _____.

Președinte al Comisiei:
Membri: